

*Załącznik
do uchwały nr 8/2020/2021
Rady Pedagogicznej
z dnia 15 września 2020r.*

STATUT PRZEDSZKOŁA W SŁUPI KAPITULNEJ

Słupia Kapitulna 2020

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 910);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.);
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2215);
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611 z późn. zm.);
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603 z późn. zm.);
9. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 283);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz. 356);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 Nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646);
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1635);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1616);

18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014r. poz. 263);
19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578);

SPIS TREŚCI:

| | |
|--|----|
| Rozdział 1: Postanowienia ogólne | 4 |
| Rozdział 2: Cele i zadania przedszkola oraz sposób realizacji | 5 |
| Świadczenia udzielane w przedszkolu | 7 |
| Pomoc psychologiczno – pedagogiczna | 8 |
| Rozdział 3: Sprawowanie opieki nad dziećmi w przedszkolu i poza nim | 9 |
| Rozdział 4: Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola | 11 |
| Rozdział 5: Formy współdziałania z rodzicami | 13 |
| Rozdział 6: Organy przedszkola i ich kompetencje | 14 |
| Dyrektor przedszkola | 14 |
| Rada pedagogiczna | 16 |
| Rada rodziców | 17 |
| Rozdział 7: Zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami | 18 |
| Rozdział 8: Organizacja pracy przedszkola | 19 |
| Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu..... | 21 |
| Rozdział 9: Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola | 23 |
| Rozdział 10: Wychowankowie przedszkola | 25 |
| Rozdział 11: Postanowienia końcowe | 28 |

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Pełna nazwa brzmi: Przedszkole w Słupi Kapitulnej.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek w Słupi Kapitulnej 117.
3. Przedszkole w Słupi Kapitulnej wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Rawicz, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 21, 63 – 900 Rawicz .
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Przedszkole posiada dokumentację, którą prowadzi i przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
3. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola oraz sposób realizacji

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:
 - 1) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola polegająca na:
 - a) rozpoznaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
 - b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - c) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) współpracę z szkołami, organizacjami pozarządowymi, środowiskiem lokalnym;
 - 7) troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 12) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;
 - 14) organizację działalności innowacyjnej;

- 15) organizowanie opieki dla dzieci niepełnosprawnych, jeżeli takie zostanie zakwalifikowane do przedszkola;
3. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele informują rodziców o zadaniach realizowanych w przedszkolu oraz zachęcają do współdecydowania w sprawach przedszkola.

§ 5

1. Do zadań przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 4) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
 - 5) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
 - 6) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
 - 7) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
 - 8) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
 - 9) organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 10) organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 11) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające się z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;

- 12) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 13) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.

§ 6

1. Cele i zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej;
 - 3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) organizację zajęć dodatkowych;
 - 5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
 - 6) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
 - 7) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia również:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
 - 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

Świadczenia udzielane w przedszkolu

§7

1. Świadczenia udzielane w przedszkolu - w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego - obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:
 - 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
 - 2) działania korekcyjno- kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
 - 3) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
 - 4) działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową;
 - 5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka , rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

§ 8

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska dzieci;
 - 2) rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli;
 - 5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 6) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
 - 7) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
 - 8) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych .
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydanych przez publiczną poradnię psychologiczną;
 - 3) stwarzania atmosfery przyjaźni i zaufania wobec dzieci sprawnych inaczej;
5. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dziecka, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.

§ 9

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) dostarczanie wiedzy dotyczącej historii oraz kultywowanie tradycji lokalnych, narodowych i religijnych;
 - 2) zaznajamianie z godłem polskim, barwami narodowymi, stolicą oraz hymnem narodowym;
 - 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych związanych z obchodami świąt państwowych;
 - 4) organizowanie wycieczek do miejsc pamięci narodowych;
 - 5) włączanie dzieci w życie najbliższego środowiska lokalnego;
 - 6) zwalnianie dzieci z uroczystości godzących w ich uczucia religijne;
 - 7) organizowanie zajęć religii zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 8) zapewnienie opieki dzieciom, które nie uczęszczają na zajęcia religii;
 - 9) zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki
 - 10) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Przedszkole zapewnia wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących z różnych środowisk.
 3. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka między innymi poprzez:
 - 1) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 2) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci, włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności;
 - 3) prowadzenie analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej;
 - 4) informowanie rodziców o stanie gotowości dziecka do podjęcia nauki, aby wspólnie wspomagać dzieci w osiągnięciu tej dojrzałości;
 - 5) opracowanie przez nauczycieli programów wspomaganie i korygowania rozwoju, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole;
 - 6) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
 - 7) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego, włączanie do kształtowania określonych w podstawie programowej wiadomości i umiejętności poprzez organizowanie zajęć otwartych, warsztatów, wystaw prac dzieci;
 - 8) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola w szczególności dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych;
 - 9) rozwijanie zainteresowań dzieci między innymi poprzez:
 - a) udział w imprezach, konkursach, przeglądach przedszkolnych;
 - b) organizację zajęć dodatkowych;

Rozdział 3

Sprawowanie opieki nad dziećmi w przedszkolu i poza nim

§ 10

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 3) stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż.
2. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i w trakcie zajęć organizowanych poza terenem przedszkola sprawuje nauczyciel.
3. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w przedszkolu odbywa się poprzez:
 - 1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;

- 2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
 - 3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
 - 4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
 - 5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach przedszkola;
 - 6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 7) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Podczas krótkiej uzasadnionej nieobecności nauczyciela opiekę nad dziećmi może przejąć pracownik obsługi upoważniony przez nauczyciela.

§ 11

1. Nauczyciel organizując zajęcia poza przedszkolem, w szczególności:
 - 1) ustala liczbę dzieci i liczbę i opiekunów biorących w niej udział (nie więcej niż 15 dzieci na jedną osobę dorosłą);
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi przy współudziale pracownika obsługi, rodzica bądź innej osoby dorosłej;
 - 3) zapewnia opiekę innego nauczyciela dzieciom, które z uzasadnionych powodów pozostają w przedszkolu;
 - 4) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej organizacji wycieczek autokarowych dyrektor przedszkola powołuje kierownika wycieczki, który odpowiada za organizację wycieczki i bezpieczeństwo wszystkich uczestników;
 - 5) wyjazd zorganizowanej grupy powinien być zgłoszony przez kierownika wycieczki na odpowiednim druku, zgodnie z obowiązującym regulaminem wycieczek;
 - 6) rodzic musi wyrazić pisemną zgodę, na uczestnictwo dziecka w wyjeździe zorganizowanym przez przedszkole;
 - 7) w czasie zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu, opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca i nauczyciel.
5. Organizując zajęcia na przedszkolnym placu zabaw, nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminu korzystania z placu:
 - 1) teren powinien być sprawdzony przez nauczyciela lub pracownika obsługi, przed każdym wyjściem dzieci na plac zabaw;
 - 2) wszelkie uszkodzenia i zniszczenia urządzeń należy bezzwłocznie zgłaszać do dyrektora przedszkola;
 - 3) zabrania się korzystania z urządzeń w przypadku zauważenia jakichkolwiek usterek zagrażających bezpieczeństwu bądź zdrowiu;
 - 4) z urządzeń placu zabaw mogą korzystać dzieci uczęszczające do przedszkola jedynie pod nadzorem i opieką pracowników przedszkola, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo i zdrowie;

- 5) dzieci, nie uczęszczające do przedszkola lub uczęszczające, które zostały odebrane z placówki, mogą korzystać z placu zabaw jedynie pod nadzorem i opieką rodziców.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wypadki na placu zabaw poza godzinami otwarcia, w dni wolne od pracy oraz za wypadki dzieci, które nie uczęszczają do przedszkola lub uczęszczają, a które zostały odebrane wcześniej z placówki i pozostawione bez opieki osób dorosłych.
7. Urządzenia do rekreacji należy wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 4

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 12

1. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określone są w umowie.
2. Przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola stosuje się następujące zasady:
 - 1) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole;
 - 2) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi;
 - 3) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z przedszkola;
 - 4) nauczyciel ma prawo żądać okazania dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko;
 - 5) pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem przedszkola, tj., przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni.
3. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
 - 1) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
 - 2) stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
 - 3) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola;
 - 4) powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. W przedszkolu nie podaje się żadnych lekarstw i nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
6. Do czasu przybycia rodziców, dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika przedszkola (nauczyciela lub dyrektora).

§ 13

1. Po odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora przedszkola.

2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1, nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne:
 - 1) rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;
 - 2) wystosowanie listu do rodziców dziecka;
 - 3) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - 1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
 - 2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 - 3) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
4. Dziecko nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
5. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z przedszkola.

§ 14

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo od momentu przekazania nauczycielowi/pracownikowi przedszkola, do momentu odebrania od nauczyciela/pracownika przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) umieszczenie planów ewakuacji przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu przedszkola;
 - 2) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach;
 - 3) zapewnienie na terenie przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób;
 - 4) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie przedszkola ze śniegu i lodu;
 - 5) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
 - 6) zapewnienie w pomieszczeniach przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania;
 - 7) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii;
 - 8) utrzymywanie kuchni i sali zabaw w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne użytkowanie;
 - 9) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
 - 10) zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez przedszkole;
 - 11) zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren przedszkola,

- z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołoledzi;
- 12) zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 13) respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie przedszkola bez obecności rodzica.

Rozdział 5 Formy współdziałania z rodzicami

§ 15

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
 - 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
 - 2) zebrania ogólne organizowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 3) warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb,
 - 4) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) kontakty indywidualne;
 - 6) zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 7) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
 - 8) wycieczki, festyny;
 - 9) spotkania adaptacyjne;
 - 10) kącik dla rodziców.
2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielem.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
 - 1) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy;
 - 4) przekazywanie dyrektorowi przedszkola wniosków dotyczących pracy przedszkola;
 - 5) przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo (radę rodziców);
 - 6) prowadzenia tzw. edukacji domowej, rozumianej jako zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem w trybie odrębnych przepisów;
 - 7) realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.
4. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień statutu przedszkola;
 - 2) przyprowadzanie do przedszkola dziecka bez objawów chorobowych;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola w godzinach ustalonych przez przedszkole;
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług przedszkola.

§ 16

1. Zakres zadań przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
 - 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
 - 4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
 - 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
 - 8) angażowanie rodziców w działalność przedszkola.

Rozdział 6

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 17

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Rada rodziców.

Dyrektor przedszkola

§ 18

1. Kompetencje dyrektora przedszkola:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli w niej zatrudnionych;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym:
 - a) organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - b) udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w trybie odrębnych przepisów;
 - 4) sprawuje nadzór nad radą pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią prawa;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje i przeprowadza rekrutację dzieci do przedszkola;
 - 8) dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach określonych w §32 ust.1 niniejszego Statutu;

- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych, w tym organizuje wdrożenie zasad ochrony informacji i danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu oraz nadzoru ich przestrzegania, a także zapewnia zastosowanie wymogów technicznych i organizacyjnych wynikających z ww. przepisów, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz wykonawczych do niej aktów prawnych;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) kieruje sprawami przedszkola poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych posiadając przy tym – jako organ zarządzający – pełne prawa dostępu do wszystkich zasobów, w tym informacji i danych osobowych administrowanych przez przedszkole.
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
 - 13) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 3) podejmowanie działań mających na celu wyjaśnienie oraz wyciąganie konsekwencji w przypadku naruszania stanu ochrony informacji i danych osobowych.
 3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań:
 - 1) współpracuje z radą pedagogiczną oraz radą rodziców;
 - 2) stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom przedszkola;
 - 3) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 4) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
 - 5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej przedszkola.
 4. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, w określonym terminie obowiązujący zestaw programów nauczania. Program nauczania dopuszcza do użytku w przedszkolu dyrektor, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
 5. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola, zastępstwo pełni inny nauczyciel przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.
 6. W zakresie uprawnień przypisanych do swojego stanowiska, dyrektorowi przysługuje prawo do przekazania określonych uprawnień i obowiązków, które posiada, podległym pracownikom.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i jest upoważniony do wydawania zarządzeń

porządkowych regulujących na bieżąco sprawy odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.

8. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami przedszkola oraz organem prowadzącym i nadzorującym nadzór pedagogiczny.
9. Dyrektor przedszkola ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązki przedszkolnego.
10. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rada pedagogiczna

§ 19

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej obradach wszyscy nauczyciele przedszkola.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola bądź projektu jego zmian;
 - 2) zatwierdzenie planów pracy przedszkola;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków przedszkola;
 - 6) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola;
 - 7) wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) programy wychowawczo – dydaktyczne, przed dopuszczeniem ich do użytku;
 - 6) zatwierdzenie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
7. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 9 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
12. Strukturę rady pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez radę pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.

Rada rodziców

§20

1. W przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Członkowie rady rodziców przedszkola wybierani są co roku podczas zebrania organizacyjnego.
3. Radę rodziców reprezentuje zarząd, którego strukturę oraz szczegółowe kompetencje, a także sposób wyłaniania członków Zarządu określa regulamin rady rodziców.
4. Rada rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem Rady rodziców, który określa strukturę i tryb pracy rady, tryb przeprowadzania wyboru do rady oddziałowej oraz przedstawicieli do zarządu rady rodziców.
5. Do kompetencji rady rodziców, należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 3) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
6. Zasadniczym celem rady rodziców jest dobro dziecka zagwarantowane w konwencji Praw Dziecka realizowanym przez:
 - 1) współdziałanie z przedszkolem w procesie nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania przedszkola.
7. Zadaniem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie do organów przedszkola w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;

- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami przedszkola rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola np.:
 - a) znajomość zasad i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w przedszkolu;
 - b) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat przedszkola;
- 5) określenie struktur działania ogółu rodziców i rady rodziców.
8. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
9. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.

Rozdział 7

Zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami.

§21

1. Każdy z organów przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań przedszkola.
3. Współdziałanie organów przedszkola odbywa się według następujących zasad:
 - 1) pozytywnej motywacji;
 - 2) partnerstwa;
 - 3) wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych zebrań organów przedszkola;
 - 2) przedstawianie przez dyrektora podczas zebrań rady rodziców oraz rady pedagogicznej informacji o sytuacji przedszkola;
 - 3) zapoznavanie przez dyrektora organów placówki z zarządzeniami dyrektora oraz organu prowadzącego;
 - 4) wywieszanie informacji dyrektora oraz organu prowadzącego na tablicy ogłoszeń.
5. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor przedszkola.
6. Współdziałanie organów przedszkola obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów przedszkola;
 - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw przedszkola;

- d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
- 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminami działaniami poprzez:
 - a) uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów;
 - b) kontakty indywidualne przewodniczących organów.
- 7. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom przedszkola poprzez swoją reprezentację, radę rodziców.
- 8. Rada rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi przedszkola lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- 9. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- 10. Wszystkie organy przedszkola zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia poprzez dyrektora przedszkola.
- 11. Sytuacje konfliktowe organy przedszkola rozwiązują wewnątrz chyba, że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza przedszkola.
- 12. Organy między sobą ustalają formy rozstrzygnięcia sporów poprzez:
 - 1) dopuszczenie możliwości powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu;
 - 2) komisja, o której mowa po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad;
 - 3) rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu;
 - 4) w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.
- 13. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych organy przedszkola zgłaszają problem do dyrektora o ile nie jest stroną w sporze. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.
- 14. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

Rozdział 8

Organizacja pracy przedszkola

§ 22

Organizacja pracy przedszkola ustalana jest corocznie z uwzględnieniem wyników rekrutacji dzieci do przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział przedszkola obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący.
4. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednego nauczyciela.
5. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego:
 - 1) program wychowania przedszkolnego proponują nauczyciele;
 - 2) program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć terapeutycznych, rewalidacyjnych, nauki religii powinien być dostosowywany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi odpowiednio:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi 5-6 lat – około 30 minut.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
10. Wszystkie dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym korzystają z obowiązkowych, bezpłatnych zajęć językowych.
11. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada:
 - 1) salę dydaktyczną;
 - 2) gabinet dyrektora do spotkań rady pedagogicznej, indywidualnych konsultacji z rodzicami;
 - 3) pomieszczenia sanitarne;
 - 4) szatnię dla dzieci;
 - 5) kuchnię;
 - 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 7) plac zabaw.

§ 24

1. Przedszkole jest placówką jednooddziałową.
2. Organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora przedszkola, a zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - 1) czas pracy oddziału;
 - 2) liczbę dzieci w oddziale;
 - 3) dla oddziału:
 - a) tygodniowy wymiar godzin zajęć, w tym religii, j. obcego nowożytnego;
 - b) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;
 - 4) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 5) liczbę pracowników przedszkola.

§25

Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wiosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

1. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera:
 - 1) godziny pracy oddziału;
 - 2) godziny posiłków;
 - 3) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych przedszkola, w tym religii oraz nauki języka obcego nowożytnego;
 - 4) propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, swobodną zabawą dziecka;
 - 5) potrzebę codziennego przebywania na powietrzu w zależności od pogody.

§ 26

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z ust. 3
2. Przedszkole jest czynne pięć dni w tygodniu, po sześć godzin dziennie tj. od 7.30 do 13.30.
3. Termin przerw pracy przedszkola ustala corocznie organ prowadzący:
 - 1) w okresie wakacji przedszkole jest czynne w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący;
 - 2) dopuszcza się możliwość wyłączenia przedszkola z pracy w wakacje ze względu na konieczność przeprowadzenia kompleksowych prac remontowych;
 - 3) wakacyjny harmonogram pracy dla wszystkich przedszkoli ustala organ prowadzący; dyrektor przedszkola podaje go do publicznej wiadomości;
 - 4) rodzicowi przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień);
 - 5) deklaracje o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego składa się w placówce macierzystej, w terminie do 15 czerwca każdego roku;
 - 6) korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi opłaty, o których mowa w §21 pkt.4 w przedszkolu pełniącym dyżur.

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

§ 27

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Rawicz oraz rodziców (opiekunów prawnych) – w formie comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017r. poz. 2203, z 2018r., poz. 2245) oraz Uchwała NR VII/82/19 z dnia 24 kwietnia 2019r. Rady Miejskiej Gminy Rawicz w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przez przedszkola publiczne, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat.

3. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W Przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
5. Za świadczenia nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym wymiar godzin, o którym mowa jest w ust. 5 ponoszona jest opłata w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu. Opłata ta dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
6. Zmienia się charakter opłat za pobyt dziecka w przedszkolu na zobowiązanie publiczno-prawne, a więc nie wymagające umów o charakterze cywilno-prawnym.
7. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i za korzystanie z żywienia:
 - 1) każde dziecko przyjęte do przedszkola ma prawo korzystania z żywienia;
 - 2) warunki korzystania z żywienia w przedszkolu, wysokość i termin wnoszenia opłat, ustala dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Rawicz;
 - 3) opłata za pobyt dziecka jest naliczana za każdy dzień obecności;
 - 4) na miesięczną opłatę za świadczenie udzielane przez przedszkole składają się:
 - a) opłata za pobyt dziecka ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, naliczana z dołu według zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej Gminy Rawicz;
 - b) opłata za korzystanie przez dziecko z żywienia.
8. W przypadku, gdy z usług przedszkola korzysta dziecko w wieku do 6 lat z rodziny wielodzietnej, w rozumieniu art.4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, wprowadza się częściowe zwolnienie z opłaty, której mowa w ust.5 w wysokości 50%
9. Rodzice (opiekunowie prawni) ubiegający się o skorzystanie z ulg w odpłatności za przedszkole, zobowiązani są złożyć wniosek do dyrektora przedszkola zawierający niezbędne dane do ustalenia uprawnienia.
10. W przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę obniżenia opłaty za świadczenie, rodzice dziecka powinni niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola, w celu naliczenia opłaty w pełnej wysokości.
11. Przedszkole ewidencjonuje pobyt dziecka w przedszkolu na liście obecności w dzienniku zajęć dla oddziału, do którego uczęszcza dziecko.
12. Rodzice zobowiązani są poinformować przedszkole o nieobecności dziecka.
13. Opłaty realizowane są przelewem na konto przedszkola i wnoszone są do 10 – go dnia następującego po miesiącu korzystania z wychowania przedszkolnego.
14. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do terminowego i kompletnego uiszczenia opłat. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.
15. W przypadku braku płatności za przedszkole w terminie wskazanym w ust. 12 dyrektor przedszkola informuje rodziców (prawnych opiekunów) o powstałej zaległości.
16. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłat za przedszkole, naliczane będą odsetki. Podstawą prawną do naliczania odsetek za zwłokę w uiszczeniu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania

przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia są przepisy dotyczące odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa. (Ustawa z 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 800 ze zm.)

17. Rezygnację z przedszkola rodzice składają na piśmie u dyrektora przedszkola z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 28

1. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach od 7.30 do 8.00
2. Godziny posiłków: śniadanie – 9.00; obiad – 12.00.
3. Ze względu na organizację żywienia należy przestrzegać wyznaczonych godzin przyrowadzania dzieci lub przekazanie informacji np. telefonicznej o spóźnieniu w danym dniu.

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 29

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów dyrektor przedszkola .
3. Liczbę pracowników ustala dyrektor przedszkola w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników przedszkola ustala dyrektor w imiennym przydziale czynności.
5. O sposobach i formach wykonywania zadań, w oparciu o przydział czynności, o którym mowa w ust. 4, decyduje w sposób autonomiczny pracownik.
6. Nadzór na wypełnianiem obowiązków przez nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami sprawuje dyrektor przedszkola.
7. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo dzieci.

§ 30

1. Do zadań nauczyciela przedszkola należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, w tym:
 - a) sprawowanie bezpośredniej opieki, troska o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków;
 - b) dbanie o sprzęt i urządzenia, przed wejściem do sali zajęć dzieci, sprawdzenie stanu sprzętu i urządzeń, a o każdej nieprawidłowości powiadomienie dyrektora;
 - c) kontrola obecności dzieci na zajęciach;
 - d) sprawdzenie lub delegowanie pracownika obsługi do sprawdzenia stanu technicznego urządzeń terenowych przed wejściem na plac zabaw;
 - e) kształtowanie czynnych postaw dzieci wobec bezpieczeństwa własnego i innych, przekazywanie dzieciom wiedzy o tym, co zagraża zdrowiu;

- f) powiadomienie dyrektora przedszkola o wypadku dziecka;
 - g) przekazywanie właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno – kulturalnych;
 - h) stwarzanie dzieciom poczucia bezpieczeństwa;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 4) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
 - 5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu;
 - 6) przeprowadzenie w roku szkolnym, poprzedzającym rok, w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do nauki w szkole;
 - 7) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej, w tym:
 - a) planowanie pracy z dziećmi i opracowywanie miesięcznych planów pracy;
 - b) realizowanie różnorodnych zadań wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczych z zakresu wychowania zdrowotnego, społeczno – moralnego, umysłowego i artystyczno – technicznego;
 - c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - e) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w tym szczególnie uzdolnionego oraz planowanie sposobów ich zaspakajania, w tym obserwacja pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - f) tworzenie warunków wspierających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - g) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w tym:
 - a) wyjaśnianie przyczyn nieprawidłowości w zachowaniu i rozwoju;
 - b) podejmowanie działań stymulująco – kompensacyjnych wobec dzieci, które tego potrzebują;
 - c) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci;
 - d) systematyczna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
 3. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
 4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych. W ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę

potrzeb spotkania indywidualne, a na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania.

5. Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe w przedszkolu:
 - 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć oraz odpowiedzialność za ich jakość;
 - 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych wychowanków;
 - 3) rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków;
 - 4) dokumentowanie zajęć;
 - 5) przestrzeganie procedur bezpieczeństwa, przepisów bhp i ppoż.
6. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjno-obslugowi przedszkola.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w przedszkolu zobowiązani są do udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej

§ 31

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników administracji i obsługi
2. Zasady zatrudnienia pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
3. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
 - 2) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
 - 4) rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
 - 5) poszanowanie mienia przedszkolnego;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
2. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy w strukturze organizacyjnej Przedszkola.

Rozdział 10

Wychowankowie przedszkola

§32

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w wyniku rekrutacji pozostały wolne miejsca do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Gminie Rawicz. W przypadku większej liczby kandydatów, na pierwszym etapie rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria określone w przepisach prawa. Kryteria te mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

§33

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej dostosowanego do możliwości rozwojowych;
 - 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - 4) właściwych relacji i pozytywnych postaw ze strony wszystkich pracowników przedszkola;
 - 5) reprezentowania przedszkola na zewnątrz poprzez udział w imprezach, konkursach, uroczystościach;
 - 6) zapewnienie warunków do spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 7) indywidualnego procesu edukacyjnego i własnego tempa rozwoju;
 - 8) zapewnienie warunków do snu i wypoczynku, jeżeli dziecko tego potrzebuje;
 - 9) badania i eksperymentowania;
 - 10) pomocy ze strony nauczyciela w łagodzeniu różnic rozwojowych i eliminowaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach utrudniających dalsze zdobywanie wiedzy oraz ukierunkowania i rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 11) poznania zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie przedszkola;
 - 12) poznania możliwości radzenia sobie w sytuacjach zagrażających własnemu bezpieczeństwu;
 - 13) akceptacji, takim jakie jest, wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi.
2. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 7) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
 - 8) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
 - 9) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 10) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 11) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 12) badania i eksperymentowania;
 - 13) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 14) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
 - 15) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 16) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
 - 17) nagradzania wysiłku;
 - 18) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
 - 19) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
 - 20) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
 - 21) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 22) nauki regulowania własnych potrzeb;
 - 23) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 24) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;

- 25) możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.
3. Przedszkole gwarantuje dzieciom prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka :
- 1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym, akceptacji dziecka, takim jakie jest;
 - 4) zapewnienie warunków do spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 5) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
 - 6) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
 - 7) poszanowania własności;
 - 8) zapewnienie warunków do snu i wypoczynku, jeżeli dziecko tego potrzebuje;
 - 9) badania i eksperymentowania;
 - 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania;
 - 11) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.
4. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do przedszkola, stosownie do wieku jest:
- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie zasadom współżycia społecznego;
 - 3) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
 - 4) pełnienie dyżurów;
 - 5) uczestniczenie w czynnościach porządkowych oraz dbanie o wspólną własność;
 - 6) szanowanie praw, godności osobistej oraz odmienności innych;
 - 7) poszanowania wytworów pracy dorosłych i rówieśników;
 - 8) właściwe zachowanie względem innych oraz używanie form grzecznościowych;
 - 9) pomaganie młodszemu, mniej sprawnym, słabszym.
5. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
- 1) krzywdzić innych i siebie;
 - 2) niszczyć cudzej własności;
 - 3) przeszkadzać innym w pracy, zabawie lub wypoczynku.
6. W przypadku naruszenia praw dziecka przez przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy lub dyrektora przedszkola według procedury określonej w rozdziale 7.

§ 34

1. Przedszkole zapewnia swoim wychowankom bezpieczne warunki pobytu w przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- 1) proces wychowawczo – dydaktyczny przebiega zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) meble i sprzęt przedszkolny dostosowane są do fizycznego rozwoju dziecka;
 - 3) plac zabaw wyposażony jest w urządzenia, zapewniające dziecku w wieku przedszkolnym bezpieczną zabawę na świeżym powietrzu;
 - 4) nauczyciele posiadają przygotowanie do udzielania dzieciom pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 35

1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków, z powodu:
 - 1) długoterminowej, nieusprawiedliwionej nieobecności (powyżej miesiąca);
 - 2) uchylania się rodzica od płatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 3) niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z pedagogiem sprawującym opiekę nad dziećmi;
 - 4) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innym;
 - 5) innych szczególnych przypadków na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców;
2. Tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków:
 - 1) powiadomienie na piśmie rodziców o zaistniałym problemie;
 - 2) próby rozwiązania problemu przedszkola z rodzicami;
 - 3) zasięgnięcie opinii specjalistycznej;
3. W przypadku braku korzystnych zmian dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dokonuje skreślenia dziecka z listy wychowanków.
4. Dyrektor przedszkola decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przekazuje rodzicom na piśmie.
5. Rodzice od powyższej decyzji dyrektora przedszkola, przysługuje 14 – dniowy termin odwoławczy.
6. Po upływie wyżej wymienionego terminu, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Zmiany (nowelizację) statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.
3. Statut przedszkola w Słupi Kapitulnej jest nadawany i zmieniany drogą nowelizacji po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.
4. Zmiana (nowelizacja) w statucie przedszkola odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia i może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
5. W przypadku znacznej liczby zmian (trzy aneksy), dyrektor przedszkola opracowuje i podaje radzie pedagogicznej do zatwierdzenia nowy tekst statutu.
6. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) umieszczenie tekstu w formie elektronicznej;
 - 2) udostępnianiu zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.

§ 37

1. Traci moc prawną statut z dnia 27 listopada 2017r.
2. Jest to jednolity tekst statutu Przedszkola w Słupi Kapitulnej, który wszedł w życie z dniem 15 września 2020r.